

常勤嘱託職員（老人福祉センター）募集要項

- 1 募集職種 社会福祉協議会職員（老人福祉センター 常勤嘱託職員）
- 2 業務内容 老人福祉センター業務全般
・事務（経理事務、パソコン作業、受付及び電話対応）
・センター内や地域会館に出向いての行事の準備、実施。
・センター内の清掃業務など
- 3 募集人員 1名
- 4 応募資格 ワード・エクセルなどパソコン操作ができる方
イラスト等を活用し、広報紙及びチラシの編集・作成ができる方
経理事務の経験がある方
自転車に乗れる方
- 5 勤務場所 大阪市天王寺区生玉寺町7-57
天王寺区老人福祉センター
- 6 交通アクセス Osaka Metro 谷町線「四天王寺前夕陽ヶ丘」駅より徒歩3分
- 7 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※更新もありうる
- 8 給与等 (1) 給与 月給185,000円
(2) 通勤手当 月額55,000円を上限に 最長6か月以内の定期券額を支給
(3) 保険加入 社会保険（健康保険、厚生年金）
労働保険（雇用保険、労災保険）
- 9 勤務条件 (1) 勤務 週5日（4週8休）
※月2回程度土曜日出勤あり。
(2) 休日 日曜日、祝日、指定休日（4週につき4日）
年末年始（12月29日～1月3日）
(3) 勤務時間 9：00～17：30
(4) 休憩時間 勤務時間内のうち45分
(5) 有給休暇 採用後2か月経過後に15日付与
- 10 応募方法 お電話のうえ、下記送付先に履歴書（JIS規格・顔写真添付）、職務経歴書を送付してください。
- 11 選考 (1) 書類選考
(2) 書類選考の結果により面接試験を行います
面接日時 面接日は後日通知します
面接場所 大阪市天王寺区六万體町5-26
天王寺区在宅サービスセンター ゆうあい

12 応募・お問い合わせ先

大阪市天王寺区社会福祉協議会

〒543-0074 大阪市天王寺区六万體町5-26

電話：06-6774-3377

採用担当者：上野（うえの）