

## 常勤嘱託職員（生活支援コーディネーター）募集要項

- 1 募集職種 社会福祉協議会職員（生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員）
- 2 業務内容 生活支援コーディネーターは、地域住民の方々や、関係機関とともに、身近な地域での高齢者の「介護予防」（健康づくり、居場所づくり）や、「生活支援」（困りごとへの助け合い）の充実をめざして、次のような業務を行います。
  - （1）区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握・整理、情報発信
  - （2）高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立上げ・継続等への支援
  - （3）住民・関係機関による話し合いの場の運営 など※支援を要する方への直接の相談業務ではなく、地域で活動されているボランティアや、取組みに関心のある住民、関係機関への支援・調整が中心となります。
- 3 募集人員 1名
- 4 応募資格等
  - （1）福祉に関する理解と熱意があり、高齢者に関わる業務経験がある方。
  - （2）ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作ができる方
  - （3）外勤があるため自転車に乗れる方※必須資格はありませんが、社会福祉士、社会福祉主事任用資格等の資格をお持ちの方を優先します。
- 5 勤務場所 大阪市天王寺区社会福祉協議会  
（天王寺区在宅サービスセンター ゆうあい）  
大阪府大阪市天王寺区六万體町5-26
- 6 交通アクセス Osaka Metro 谷町線「四天王寺前夕陽ヶ丘」駅より徒歩3分
- 7 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※更新もありうる
- 8 給与等
  - （1）給 与 月給221,000円
  - （2）通勤手当 月額55,000円を上限に 最長6か月以内の定期券額を支給
  - （3）保険加入 社会保険（健康保険、厚生年金）  
労働保険（雇用保険、労災保険）
- 9 勤務条件
  - （1）勤 務 週5日（4週8休）  
※月1回程度土曜出勤あり。
  - （2）休 日 日曜日、祝日、指定休日（4週につき4日）  
年末年始（12月29日～1月3日）
  - （3）勤務時間 A勤務 9：00～17：30  
B勤務 10：30～19：00
  - （4）休憩時間 勤務時間内のうち45分
  - （5）有給休暇 採用後2か月経過後に15日付与
- 10 応募方法 お電話のうえ、下記送付先に履歴書（JIS規格・顔写真添付）、職務経歴書を送

付してください。

- 11 選 考
- (1) 書類選考
  - (2) 書類選考の結果により面接試験を行います
    - 面接日時 面接日は後日通知します
    - 面接場所 天王寺区在宅サービスセンター ゆうあい

12 応募・お問い合わせ先

大阪市天王寺区社会福祉協議会

〒543-0074 大阪市天王寺区六万体町5-26

電話：06-6774-3377

採用担当者：上野（うえの）